

1. 連結中央大學繳費報名系統

網址: https://cis.ncu.edu.tw/MpaySys/home_std.do

國立中央大學繳費報名系統

功能表

- 系統公告
- 取得繳款帳號
- 繳費狀況查詢
- 繳費單補印

多國語系

繁體中文 | English

系統公告

3筆資料, 顯示 全部 資料.

1

公告起始日	公告者-帳號	公告-主旨	詳細內容
0991229	系統管理員	繳費管理系統正式上線	詳細內容
0991229	系統管理員	學員整批資料上傳範例	詳細內容
1000323	系統管理員	繳費管理系統帳號申請表	詳細內容

[全部公告...](#)

使用說明

- 使用手冊
- 繳費流程說明:
 - 若第一次使用本系統: 步驟1:取得繳款帳號 → 步驟2:回2證件 → 步驟3:點選認證網頁印出繳費單或記下鈔帳編號
 - 若曾認證過: 步驟1:取得繳款帳號 → 步驟2:印出繳費單或記下鈔帳編號
- 若需列印繳費單, 請先下載條碼, 以按右鍵另存新檔 [[下載-條碼字型](#)]
- 如有使用問題, 請洽出納組(分機:57340), [問題反應信箱](#)

© 2010 國立中央大學 版權所有, 請使用IE 7.0 以上 解析度 1024x768 以上的版本, version:1.21.6

2. 點選[取得繳款帳號], 正確填寫個人資料, 收取認證信。

國立中央大學繳費報名系統

取得繳款帳號

功能表

- 系統公告
- 取得繳款帳號
- 繳費狀況查詢
- 繳費單補印

多國語系

繁體中文 | English

步驟 1: 取得繳款帳號

請詳細填寫以下表格, 各欄位皆為必填

身分證號碼: 本國人請填身分證號碼、非本國人請填護照號碼或居留證號
(PS.英文字母均大寫, 護照號碼或居留證號碼如未足十碼, 請於護照號碼或居留證號碼後補零至十碼, 例如A12345 => A123450000)

姓名:

E-Mail: 請填寫可收到信件之一組email信箱, 系統會寄認證信, 以便確認您的資料

辨識碼: 請將右方的辨識碼輸入到辨識碼欄位中 915455 [更新辨識碼](#)

目前開放報名課程: 請選擇欲報名的課程

繳費類別:

繳款金額: 32,000 確認 其他金額 請確認繳款金額

繳款方式: 繳費單 ATM 請選擇繳款方式
郵局繳費單需另加計手續費, 計算公式如下:
● 劃撥金額 95元(含)以下, 手續費 5元
● 劃撥金額 96-990(含)元, 手續費 10元
● 劃撥金額 991元以上, 手續費 15元

3. 語言中心英語/第二外語代號為 CE，請拉選正確。

國立中央大學繳費報名系統

取得繳款帳號

功能表

系統公告

取得繳款帳號

繳費狀況查詢

繳費單補印

多國語系

繁體中文 | English

步驟1:取得繳款帳號

請詳細填寫以下表格，各欄位皆為必填

身分證號碼: 本國人請填身分證號碼、非本國人請填居留證號碼(優先)或護照號碼
(P.S.英文字母均大寫，居留證號碼或護照號碼如未足十碼，請於居留證號碼或護照號碼後補零至十碼，例如A12345 => A123450000)

姓名:

E-Mail: 請填寫可收到信件之一組email信箱，系統會寄認證信，以便確認您的資料

辨識碼: 請將右方的辨識碼輸入到辨識碼欄位中 **606907** [更新辨識碼](#)

目前開放報名課程: 106 BD 第四期境外推廣教育學分班(管院學術中心) [請選擇欲報名的課程](#)

繳費類別: 106 BD 第四期境外推廣教育學分班(管院學術中心)

繳款金額: 107 D1 學生宿舍網路使用費

繳款方式: 107 AA 品管班(土木系)

107 AB 品管回訓班(土木系)

107 AC 工地主任班(土木系)

107 AE SAP BPERP認證班(ERP中心)

107 AJ 新世代太陽能電池研究中心訓練班

107 BH 歷史研究所碩士學分班

107 CB 華語夏季班(語言中心)

107 CC 華語秋季班(語言中心)

107 CD 華語冬季班(語言中心)

107 CE 英語及第二外語

107 CI 市區道路無障礙設計講習

107 DB 太空及遙測研究中心

107 DC 校友申請成績單及證書(註冊組)

107 DD 品管班(土木系)

107 DE 品管回訓班(土木系)

107 DJ 校友證及校友團拜

107 EC 環工所學分班

107 ED 營管所學分班

繳款金額:

式:

請選擇繳款方式

繳款方式: 繳費單 (劃撥) ATM (繳費) [請選擇繳款方式](#)

郵局繳費單需另加計手續費，計算公式如下:
 ●劃撥金額95元(含)以下，手續費5元
 ●劃撥金額96-990(含)元，手續費10元
 ●劃撥金額991元以上，手續費15元

送出申請

© 2010 國立中央大學 版本: 1.21.35

4. 課名(繳費類別)也請確認拉選無誤。

國立中央大學繳費報名系統

取得繳款帳號

功能表

系統公告

取得繳款帳號

繳費狀況查詢

繳費單補印

多國語系

繁體中文 | English

步驟1:取得繳款帳號

請詳細填寫以下表格，各欄位皆為必填

身分證號碼: 本國人請填身分證號碼、非本國人請填居留證號碼(優先)或護照號碼
(P.S.英文字母均大寫，居留證號碼或護照號碼如未足十碼，請於居留證號碼或護照號碼後補零至十碼，例如A12345 => A123450000)

姓名:

E-Mail: 請填寫可收到信件之一組email信箱，系統會寄認證信，以便確認您的資料

辨識碼: 請將右方的辨識碼輸入到辨識碼欄位中 **606907** [更新辨識碼](#)

目前開放報名課程: 107 CE 英語及第二外語 [請選擇欲報名的課程](#)

繳費類別: H 實用基礎德語一 (週六) (趙文登)

繳款金額: H 實用基礎德語一 (週六) (趙文登) [請確認繳款金額](#)

繳款方式: 繳費單 (劃撥) ATM (繳費) [請選擇繳款方式](#)

郵局繳費單需另加計手續費，計算公式如下:
 ●劃撥金額95元(含)以下，手續費5元
 ●劃撥金額96-990(含)元，手續費10元
 ●劃撥金額991元以上，手續費15元

送出申請

5. 系統預設之學費皆為原價，若有學費之優惠，請選擇[其他金額]，並自行輸入正確金額。

國立中央大學繳費報名系統

取得繳款帳號

功能表	步驟 1: 取得繳款帳號 請詳細填寫以下表格，各欄位皆為必填
系統公告	身分證號碼: <input type="text"/> 本國人請填身分證號碼、非本國人請填居留證號(優先)或護照號碼 (PS. 英文字母均大寫，居留證號碼或護照號碼如未足十碼，請於居留證號碼或護照號碼後補零至十碼，例如A12345 => A123450000)
取得繳款帳號	姓名: <input type="text"/>
繳費狀況查詢	E-Mail: <input type="text"/> 請填寫可收到信件之一組email信箱，系統會寄認證信，以便確認您的資料
繳費單補印	辨識碼: <input type="text"/> 請將右方的辨識碼輸入到辨識碼欄位中 606907 更新辨識碼
多國語系	目前開放報名課程: 107 CE 英語及第二外語 <input type="text"/> 請選擇欲報名的課程
繁體中文 English	繳費類別: H 實用基礎德語一(週六)(趙文萱) <input type="text"/>
	繳款金額: 5,400 <input type="radio"/> 確認 <input checked="" type="radio"/> 其他金額 <input type="text"/> 請確認繳款金額
	繳款方式: <input checked="" type="radio"/> 繳費單(劃撥) <input type="radio"/> ATM(繳費) 請選擇繳款方式 郵局繳費單需另加郵寄費，計算公式如下 ●劃撥金額95%以下，手續費5元 ●劃撥金額96-98%以上，手續費10元 ●劃撥金額99%以上，手續費15元
	<input type="button" value="送出申請"/>

6. 繳款方式:

- (1) 若選擇[繳費單]，則自行列印出繳費單至郵局窗口劃撥繳費(手續費自付)。
- (2) 若選擇 ATM，則自行記下 16 碼銷帳編號，使用 ATM 機器轉帳即可。
請見範例一(線上 ATM)、範例二(ATM 機器)

國立中央大學繳費報名系統

取得繳款帳號

功能表

- 系統公告
- 取得繳款帳號
- 繳費狀況查詢
- 繳費單補印

多國語系

繁體中文 | English

步驟1:取得繳款帳號

請詳細填寫以下表格，各欄位皆為必填

身分證號碼: 本國人請填身分證號碼、非本國人請填居留證號(優先)或護照號碼
(PS.英文字母均大寫，居留證號碼或護照號碼如未足十碼，請於居留證號碼或護照號碼後補零至十碼，例如A12345 => A123450000)

姓名:

E-Mail: 請填寫可收到信件之一組email信箱，系統會寄認證信，以便確認您的資料

辨識碼: 請將右方的辨識碼輸入到辨識碼欄位中 **606907** [更新辨識碼](#)

目前開放報名課程: 107 CE 英語及第二外語 [請選擇欲報名的課程](#)

繳費類別: H 實用基礎德語一(週六)(趙文萱) [請選擇繳款金額](#)

繳款金額: 5,400 確認 其他金額 [請選擇繳款方式](#)

繳款方式: 繳費單(劃撥) ATM(繳費) [請選擇繳款方式](#)
郵局繳費單需另加計手續費，繳費公式如下:
繳款金額95元(含手續費5元)
繳款金額96-990(含手續費10元)
繳款金額991元以上，手續費15元

◎範例一(線上 ATM): 不要選轉帳，要選**繳費(稅)**，再選**一般繳費**。





轉入銀行要選擇[700 中華郵政]；銷帳編號共 16 碼，請正確輸入。

The screenshot shows the '一般繳費' (General Payments) form. The title '一般繳費' is at the top. The form contains the following fields and options:

請選擇扣款帳號 Transferor A/C	700-中華郵政股份有限公司 [Dropdown Menu]
請選擇轉入銀行 Transferee BankID	700-中華郵政 [Dropdown Menu]
請輸入銷帳編號 Customer's Number	[Text Input] (至多16位)
請輸入繳款金額 Payment Amount	[Text Input]

At the bottom of the form, there are two buttons: '確認' (Confirm) and '清除' (Clear). A red arrow points to the 'Transferor A/C' dropdown menu.

◎範例二（ATM 機器）：不要選轉帳，要選繳費(稅)。



選擇一般繳費



銷帳編號共 16 碼，請正確輸入。



以上範例皆已中華郵政系統操作，若以其他銀行 ATM 操作，介面可能會有所差異，特此告知。